



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2017**

**INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS**

O MUNICÍPIO DE VENTANIA Estado do Paraná torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO (MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO MAIOR ÍNDICE), objetivando o Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para as máquinas e equipamentos pesados da frota da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, incluindo peças e mão de obra, de acordo com as condições e especificações do Anexo I deste edital. Este pregão será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 7.892/2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 alterada pela lei 147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante e indissociável.

**1.2.** Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**1.3.** O Pregão será realizado em sessão Pública por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.4.** Não havendo expediente na data acima mencionada, a sessão pública ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo disposições em contrário.

**1.5.** A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Ventania - Pr, iniciando-se no dia **25/07/2017**, às **09:00 horas**.

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para as máquinas e equipamentos pesados da frota da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, incluindo peças e mão de obra, de acordo com as condições e especificações do Anexo I deste edital.

**2.2.** As peças e acessórios deverão seguir valores de tabela em anexo cedida pela PREFEITURA, valendo a empresa que oferecer o maior desconto sobre a tabela em anexos, sendo o desconto mínimo de 10% no caso em que as peças aplicadas nos equipamentos não constarem nas respectivas tabelas, valores de referência serão aplicados pelo valor de mercado.

**2.3.** O preço máximo global para o presente certame importa em **R\$ 846.000,00 (Oitocentos e Quarenta e Seis Mil Reais)**.

**2.4.** A despesa resultante deste procedimento licitatório correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2017	3060	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2017	3090	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.19.00	Do Exercício

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que tenham seu ramo de atividade pertinente ao objeto da aquisição e que satisfaçam as condições de credenciamento constantes deste edital.

**3.2.** Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País, interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**3.3.** Este edital não é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI's, porém contém itens com cota reservada para as mesmas conforme mencionado no termo de referência, considerando o Artigo 48 inciso III da LC 123/06, alterada pela LC 147/14, bem como o cadastro de fornecedores existente neste Município.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

3.3.1. Nos itens cota reservada somente poderão participar as empresas enquadradas como Micro, Pequena Empresa e MEI's.

3.3.2 O fato de existir itens com cota reservada para Micro, Pequena Empresa e MEI's, não exclui sua participação nos demais itens.

3.3.3. ITENS - CP (Cota Principal) – correspondente até 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades dos Itens do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Micro empreendedores Individuais – MEI;

3.3.4. ITENS - CR (Cota Reservada) – correspondente até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades dos Itens do objeto, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Micro empreendedores Individuais – MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal;

3.3.5. Os itens (Cota Reservada) serão identificados com a sigla (CR) na frente da descrição de cada item com cota reservada.

3.3.6. Com relação aos itens da cota reservada deverá ser observado conforme abaixo:

3.3.7. Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;

3.3.8. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada, ou seja, sempre prevalecerá o menor preço.

3.3.9. Se houver somente a participação de empresas enquadrada como Micro, Pequena Empresa e MEI's, será considerada vencedora dos dois itens dos lotes a que oferecer o maior percentual de desconto

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) **TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL:** O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **TRATANDO-SE DE PROCURADOR:** A procuração por instrumento público, em original ou cópia autenticada, ou particular, em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do Anexo II deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. Na hipótese de não constar o prazo de validade nas procurações apresentadas, serão aceitas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.3. O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo o **original e cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente**, que contenha fotografia.

4.4. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar fora dos Envelopes n's 1 e 2.

4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e deverá estar fora dos envelopes 01 e 02.

4.6. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.7. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

5.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar fora dos Envelopes n's 1 e 2.

5.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e deverá estar fora dos envelopes 01 e 02.

5.3. Os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação" serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, as seguintes inscrições:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ENVELOPE nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Pregão Presencial nº 30/2017

Nome ou Razão Social da Licitante

Data e hora da abertura

## **Envelope nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Pregão Presencial nº 30/2017

Nome ou Razão Social da Licitante

Data e hora da abertura

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1.** A proposta deverá ser elaborada conforme modelo do termo de referencia, em papel timbrado da empresa com assinatura do responsável.

**6.2.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**a) Identificação da licitante**, contendo razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual; identificação do banco, número da conta corrente, agência (código e endereço) da empresa licitante, número da Cédula de identidade e CPF do representante da empresa;

**b)** Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de cada item cotado em conformidade com as especificações do Folheto Descritivo – Anexo I deste Edital;

**c)** Afirmação da empresa de que irá cumprir os requisitos que compõe na **Declaração de Compromisso com a Proposta de Preços, conforme modelo do anexo X, o qual deverá estar dentro do envelope nº 01:**

**6.3.** As licitantes deverão indicar na proposta o percentual de desconto a ser concedido para o fornecimento de peças durante a execução dos serviços, considerado como base o valor constante na tabela fornecida pela Prefeitura, a qual foi elaborada pelo Pregoeiro e equipe de apoio, com base no valor de mercado de cada peça;

**6.4.** No caso em que as peças a serem aplicadas nas máquinas não constarem na tabela, os valores de referência serão indicados pela Secretaria de Administração, em conjunto com o setor solicitante, tomando como base outro sistema de indicação de preço congênere existente no mercado;

**6.5.** As licitantes deverão indicar para os serviços de mão-de-obra um desconto único sobre o preço máximo fixado, com base em 01 (uma) hora de serviço;

**6.6.** O tempo de serviço destinado a mão de obra, deverá obrigatoriamente seguir as descrições contidas na **Tabela de Tempo Padrão**, utilizada pelos Fabricantes ou respectivas Concessionárias Autorizadas;

**6.7.** A licitante ofertará a sua proposta e a Comissão de Licitação a julgará e a classificará considerando o desconto ofertado pela mesma, tanto para a mão-de-obra como para peças, aplicados na proporção de 60% (sessenta por cento) para as peças e 40% (quarenta por cento) para a mão-de-obra, sendo então considerado para disputa a maior oferta de desconto (“índice”) ofertada para o lote;

**6.8.** O percentual de desconto aplicado para Peças Originais no mínimo 10% (vinte por cento) e para mão de obra 10% (dez por cento);

**6.9.** O Pregoeiro informará aos participantes presentes, quais Licitantes apresentaram propostas de preço para o objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

**6.10.** Não havendo pelo menos, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados;

**6.11.** O Pregoeiro, no curso da sessão, a licitante com a melhor oferta (com o maior índice) e as licitantes com as ofertas com índices até 10% (dez por cento) inferiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, conforme decisão do pregoeiro;

**6.12.** O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da respectiva proposta classificada com maior índice, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo sempre encaminhar novos lances com índice maior ao anteriormente oferecido;

**6.13.** No caso de propostas que, postadas sob o mesmo valor, ao final da sessão permanecerem empatadas, o desempate será por sorteio, a ser realizado na mesma sessão.

**6.14.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da etapa de lance verbal e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas para o item em disputa.

**6.15.** Sendo aceitável a proposta de maior índice, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, conforme previstas neste edital.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por cartório ou ainda poderão ser autenticados pelo pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, mediante apresentação do original.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **7.1. Habilitação Jurídica**

Ato constitutivo da empresa e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

## **7.2. Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) ou Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) - expedida a partir de novembro de 2014, conforme Decreto nº 8.302/2014;
- c) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);
- d) Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual - (CICAD)
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- h) Alvará de licença para funcionamento expedido pelo órgão responsável da sede da licitante, exercício 2017.

### **7.2.1. Declaração assinada por representante legal da proponente de que:**

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **anexo III**;
- b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **anexo IV**;
- c) A empresa não se encontra em débito com fornecimento de materiais e/ou serviços para com o Município de Ventania PR, conforme modelo do **anexo V**;
- d) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do **anexo VI**;
- e) A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do **anexo VII**.
- f) Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR anexo XII

## **7.3. Qualificação Econômico-Financeira**

a) A documentação necessária para a comprovação da qualificação econômico-financeira do licitante será constituída pela apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que demonstrem a situação econômica e financeira equilibrada da empresa, vedada a substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, devendo ser apresentada a respectiva memória de cálculo. Com base nos dados extraídos do balanço, será avaliada a capacidade econômico-financeira da empresa, devendo ser apresentado em cópia autenticada;

b) Apresentação de índices que demonstrem a capacidade econômico-financeira de atendimento aos compromissos e obrigações decorrente da adjudicação da concessão ora licitada. Esta capacidade será aferida pelos seguintes índices mínimos:

c) Índice de Solvência Geral – SG – maior ou igual a 1:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde:

AT = ATIVO TOTAL

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO

d) Grau de Endividamento – menor do que 0,5 (cinco décimos):

$$GE = \frac{PC + ELP}{AC + RLP + AP}$$

Onde:

GE = GRAU DE ENDIVIDAMENTO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO

AC = ATIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **AP = ATIVO PERMANENTE**

d) Os itens acima deverão ser sumariados em quadro resumo, que deverá ser apresentado pela empresa licitante, assinado pelo contador responsável, com o devido número do registro junto ao CRC e pelo representante legal da empresa, sendo inabilitada aquela que não apresentar os índices exigidos ou que não atender os valores mínimos fixados;

e) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo constar o prazo de sua validade;

f) Para empresas que optarem de participar através de filial, deverão também ser apresentadas certidões negativas para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;

g) Na falta de validade expressa na certidão negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão;

h) Capital Social integralizado de no mínimo de 10% do valor global da licitação.

**7.3.1. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.**

**7.3.2.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**7.3.3. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.**

**7.4.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**7.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.**

**7.6.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**7.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.**

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**8.1.** No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

**8.2.** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.3.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

**8.3.1.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

**8.3.2.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

**8.4.** Serão selecionadas para a etapa de lances:

- a) A proposta de maior desconto em porcentagem e,
- b) Todas as demais que apresentem proposta até 10% (dez por cento) superiores àquela.

**8.4.1.** Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir 03 (três) propostas, no máximo, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**8.5.** O Pregoeiro convidará os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais, que serão formulados individualmente e sequencialmente, a partir do autor da proposta de menor desconto e os demais em ordem crescente de porcentagem, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.5.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.6.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o valor total.

**8.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

**8.8.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.

**8.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa não mais realizarem lances verbais.

**8.10.** Serão classificadas todas as propostas, selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.11.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de maior desconto, com vistas à redução do preço.

**8.12.** Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do maior desconto, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.1.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que deverá estar juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**8.13.** Sendo aceitável a oferta de maior desconto, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.

**8.14.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.14.1.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.14.2.** O Município de Ventania - Pr não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.15.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.

**8.16.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.16.1.** Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8.11 a 8.16 e 9.1, 9.2 e 9.6 deste ato convocatório.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** No final da sessão, a licitante que quiser interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo fundamentá-las por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis conforme lei 10520/2002 Art 4º ins XVIII.

**9.1.1.** Não será admitida a fundamentação de recursos ou contra razões por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

**9.2.** Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a extinção do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**9.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **10. DOS PRAZOS**

**10.1.** Prazo para apresentação da planilha de composição de preços: deverá ser apresentada nova proposta, em consonância com o valor final ofertado pela licitante vencedora, ou seja, conforme o último lance ou o valor negociado, **no 1º dia útil subsequente** à data da sessão pública do pregão.

**10.2.** Os orçamentos dos serviços de reparos e peças deverão ser enviados ao Setor de Transporte no prazo máximo de 04 (quatro) horas a contar do envio das requisições, e os serviços deverão ser iniciados imediatamente, após a aprovação do responsável pela Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Serviços Públicos;

**10.3.** Na ocasião de solicitação de peças, as mesmas deverão ser entregues no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

## **11. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA**

**11.1.** As peças e os serviços serão solicitados, através de requisições, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Serviços Públicos;

**11.2.** As peças requisitadas deverão ser entregues no pátio das máquinas, situado na Rua Julio Bueno de Camargo Nº 226, centro, neste município, correndo a expensas da licitante vencedora as despesas decorrentes do frete;

**11.3.** O adjudicatário garantirá a qualidade total dos serviços e peças, no prazo mínimo especificado no item;

**11.4.** Os tempos dos serviços de mão de obra, deverão obrigatoriamente seguir as descrições contida na **Tabela de Tempo Padrão**, utilizada pelos Fabricantes ou respectivas Concessionárias Autorizadas;

**11.5.** Os preços das peças terão como base a tabela de preços **vigente, que será fornecido pela prefeitura, fazendo parte integrante deste edital, disponibilizada somente em meio eletrônico em razão da quantidade de páginas do documento;**

**11.6.** Para facilitar a leitura dos orçamentos das peças, solicita-se que sejam apresentadas/descritas em ordem alfabética.

**11.7.** – Na eventualidade de não constar valores nas respectivas tabelas das peças aplicadas nos equipamentos, será aplicado como referência os valores de mercado;

**11.8.** – A empresa contratada deverá aplicar somente peças indicadas pelos fabricantes dos veículos e máquinas e equipamentos. Não podendo valer-se de itens reconicionados, de mercado paralelo ou de outra procedência, sem expressa autorização ou determinação por escrita da Secretaria Municipal de Transportes, que poderá autorizar, desde que comprovada a mesma qualidade de uma peça original. As definições de peças de reposição originais e outras serão determinadas pela Norma Técnica da ABNT NBR 15296/2005.

**11.9.** – Os serviços (mão de obra) e substituição das peças somente poderão ser efetuados mediante apresentação de orçamento prévio descrevendo as peças e a quantidade de horas a serem utilizadas para a execução e quais serviços, ficando sujeito a **aprovação e autorização por escrito** do Departamento de Transportes, sem a qual não deverá ser executado sob pena de não ser efetuado o respectivo pagamento.

**11.9.1.** – A execução das obrigações da Ata de Registro de Preços e ou contratuais, integrantes desta licitação será fiscalizada pela comissão, denominada **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**, designada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e serviços Públicos, os quais terão autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização de execução, entre outras atribuições;

**11.9.2** – A execução dos serviços deverá ocorrer nas próprias instalações da Contratada ou, excepcionalmente, deverá também estar disponível para fazer atendimentos fora das suas instalações da sua sede, em área de abrangência do Município;

**11.9.3** - Os serviços de guincho e munck devem ser fornecidos pela empresa vencedora, para área de abrangência do município, sem nenhum ônus para o Município;

**11.9.4** – Para execução dos serviços de reforma completa, deverá ser feito na oficina de propriedade da licitante vencedora, o qual ficará responsável pelo transporte até a sua sede, todavia, com relação a manutenção básica, este deverá ser feito onde se encontrar o equipamento;

**11.9.5** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser emitida contendo a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, em conformidade com a Nota de Empenho.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** Constatadas irregularidades no objeto, o Município poderá:

**a)** Com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) Com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 12.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.
- 12.3. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa resultante deste procedimento licitatório, correrá a conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2017	3060	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2017	3090	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.19.00	Do Exercício

## 14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados através de Nota Fiscal, o qual deverá conter número do empenho, número de processo licitatório, destino, número de contrato de repasse, agência e número de conta para depósito. Em caso de “venda”, a Nota Fiscal deverá ser do tipo Eletrônica (NF-e), em substituição aos modelos 1 e 1-A, conforme determinação das receitas Federal e Estadual.

14.2 - Os pagamentos pelos serviços prestados e aquisição das peças, serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente, mediante a apresentação de Relatórios assinados pela empresa vencedora e pela **Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e serviços Urbanos**, e das Notas Fiscais devidamente atestadas.

14.3 - Os pagamentos serão efetuados somente através de depósito bancário, conforme instrução normativa nº 45/2010, regulamentada nos Artigos nº 216 e 239 e seus parágrafos do regimento interno do Tribunal de Contas do Paraná.

## 15. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1. A licitante que não mantiver a proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Paraná pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais sanções previstas na legislação.

15.2. Pelo descumprimento das demais obrigações, serão aplicadas ao inadimplente, segundo a extensão da falta, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. Independentemente das sanções retro, a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados ao Município de Ventania e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito, através de correspondência na Avenida Anacleto Bueno de Camargo, nº. 825, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

16.1.1. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

16.2. O ato convocatório do Pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, **por escrito**, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, através de correspondência a ser entregue na sede da Prefeitura Municipal, no endereço e nas condições mencionadas no subitem 16.1.

16.2.1. Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**16.2.2.** A petição de impugnação será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**16.2.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.3.** É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.

**16.4.** A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**16.5.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.7.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**16.7.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**16.8.** O desatendimento de exigências formais **não essenciais** não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**16.9.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.10.** O resultado do julgamento das propostas será publicado em Jornal Oficial do Município.

**16.11.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.12.** Integram o presente edital:

**Anexo I** – Folheto Descritivo/Proposta de Preço

**Anexo II** – Modelo Procuração

**Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade

**Anexo IV** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

**Anexo V** – Modelo de Declaração de que não se encontra em débito com fornecimento

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de aceitabilidade

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Enquadramento no regime de tributação de ME ou EPP.

**Anexo X** – Modelo de Declaração de Compromisso com a Proposta de Preços

**Anexo XI** – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

**Anexo XII - Modelo** de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR

**Anexo XIII** – Minuta da ata de registro

**16.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Tibagi-PR, por mais privilegiado que outro seja.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, aos doze dias de julho de 2017.

**Antônio Helly Santiago**  
**Prefeito Municipal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO I**

### **FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA/ PROPOSTA DE PREÇO**

#### **1. OBJETO**

contratação de pessoa(s) jurídica(s) para eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para as máquinas e equipamentos pesados da frota municipal, com fornecimento de peças, pelo período de 12 (doze) meses.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

Para suprir as necessidades para a manutenção das máquinas para poder realizar a manutenção das estradas rurais e demais estradas e ruas que necessitem de manutenção e tendo em vista que estamos com algumas máquinas estragadas, e as mesmas são de muita importância para darmos andamento para manutenção das estradas rurais e ruas municipais e demais serviços competentes a essa Secretaria;

#### **LOTE 01: CR**

<b>LOTE 01 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>% MINIMO DE DESCONTO PARA PEÇAS ORIGINAIS E SERVIÇOS</b>
01	PEÇAS ORIGINAIS		R\$ 162.500,00	R\$ 162.500,00	10%
02	Horas para mão de obra de serviços mecânicos	250	<b>R\$ 140,00</b>	<b>R\$ 35.000,00</b>	<b>10%</b>
03	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista	37,5	R\$ 120,00	R\$ 4.500,00	10%
04	Horas para mão de obra para serviços de pintura	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00	10%
05	Horas para mão de obra para serviços de solda	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00	10%
06	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica	25	R\$ 140,00	R\$ 3.500,00	10%
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 211.500,00 (duzentos e onze mil e quinhentos reais)</b>					

#### **LOTE 02 CP**

<b>LOTE 01 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>% MINIMO DE DESCONTO PARA PEÇAS ORIGINAIS E SERVIÇOS</b>
01	PEÇAS ORIGINAIS		R\$ 487.500,00	R\$ 487.500,00	10%
02	Horas para mão de obra de serviços mecânicos	750	<b>R\$ 140,00</b>	<b>R\$ 105.000,00</b>	<b>10%</b>
03	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista	112,5	R\$ 120,00	R\$ 13.500,00	10%
04	Horas para mão de obra para serviços de pintura	150	R\$ 80,00	R\$ 12.000,00	10%
05	Horas para mão de obra para serviços de solda	75	R\$ 80,00	R\$ 6.000,00	10%
06	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica	75	R\$ 140,00	R\$ 10.500,00	10%
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 634.500,00 (seiscentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais)</b>					



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **LISTA DE MAQUINAS DA FROTA MUNICIPAL**

<b>QTDE</b>	<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>MARCA</b>	<b>ANO</b>
01	MOTONIVELADORA 120K	CATERPILLAR	2013
01	MOTONIVELADORA 140B	NEW HOLLAND	2014
01	MOTONIVELADORA G710	VOLVO	2008
01	RETRO ESCAVADEIRA JCB 3C 4X2	JCB	2008
01	RETRO ESCAVADEIRA 416E 4X4	CATERPILLAR	2013
01	RETRO ESCAVADEIRA RD406 ADV 4X4	RANDON	2014
01	PA CARREGADEIRA WA200	KOMATSU	2007
01	PA CARREGADEIRA WA200	KOMATSU	2016
01	ROLO COMPACTADOR CA150	DYNAPAC	2011
02	TRATOR AGRÍCOLA TL 85	NEW HOLLAND	2010
01	TRATOR AGRÍCOLA TL 75	NEW HOLLAND	2010
01	TRATOR TT3840	NEW HOLLAND	2010
01	TRATOR MF 283	MASSY	

## **1. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

### **1.1.- Qualificação técnica**

a) Atestado de capacidade técnica, atestando que a empresa já prestou esse tipo de serviço objeto dessa licitação, para órgãos públicos ou até mesmo para empresas privadas (**O atestado deverá estar em papel timbrado da empresa para a qual foi prestado o serviço, bem como assinado e devidamente autenticado.**)

b) A licitante deverá obrigatoriamente dispor de estrutura que contenha as necessidades descritas no quadro abaixo, o qual será avaliado pela Comissão Fiscalizadora deste município, após ter sido declarado vencedora a licitante.

- Área coberta suficiente para prestação dos serviços e guarda dos veículos e máquinas com no mínimo 3 boxes coberto;
- Guincho disponível para atendimento quando necessário; - Plantão de atendimento nos finais de semana e feriados;
- Os mecânicos que atenderão o município deverão portar celular para contato;
- Estrutura de lavagem e lubrificação para os equipamentos;
- Ferramental completo para reparos em transmissão, motores, sistema hidráulico, sistema de ar sistema de arrefecimento, sistema eletrônico, sistema elétrico e pintura necessário para execução dos serviços nos veículos máquina e equipamentos pesados;
- Prensa de no mínimo 100 (cem) tonelada móvel
- Aparelhos de medições
- Manuais de serviços e catálogos das máquinas
- Guincho com capacidade de no mínimo 5.800kg para facilitar a remoção de equipamentos pesados

c) Possuir no mínimo 02(dois) mecânicos qualificados, os quais deverão comprovar vínculo empregatício com a Contratada, através de carteira profissional ou contrato de prestação de serviços, bem como cópia dos documentos pessoais, (**esses documentos deverão estar dentro do envelope de habilitação;**)

d) **Apresentar contrato de prestação de serviço entre a licitante e a empresa para disposição final de resíduos sólidos (anexar junto a licença ambiental da empresa coletora)**

e) **Apresentar contrato de prestação de serviço entre a licitante e a empresa para disposição final de resíduos líquido (anexar junto a licença ambiental da empresa coletora)**

f) **A empresa devesa possuir no mínimo de 01 (um) veículo tipo oficina móvel com ferramentas e mecânico para poder dar agilidade no atendimento;**

g) **Os itens referentes a ferramentas e local para prestação de serviço serão vistoriados pela comissão nas dependências da empresa vencedora, caso não cumpra todos os itens relacionados a empresa será desclassificada e será chamada a 2º colocada;**

1.1.1. Os funcionários da empresa deverão se deslocar até o local indicado, visando a celeridade no atendimento.

1.2.1. Os serviços considerados de pequeno porte deverão ser realizados no pátio de máquinas do município, (**para poder facilitar a fiscalização dos serviços e troca de peças**) caso haja necessidade de deslocamento dos veículos ou máquinas fora do município todas as despesas de transporte ficara por conta da contratada, quando solicitado a prestação de serviço a empresa devesa estar apta a prestar os serviços em no Máximo de 12(doze) horas;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**1.2.2.** A Administração efetuará diligências a qualquer tempo para verificar as outorgas apresentadas pela Contratada, sendo facultada a recusa de empresas credenciadas que não possuam a habilitação supra descrita.

**1.2.3.** Fornecer a Secretaria responsável, orçamento prévio para cada serviço, incluindo peças e o tempo estimado de mão de obra necessária, por sistema informatizado e também disponibilizar o código de cada peça orçada para facilitar a conferência;

**1.2.4.** O pedido de orçamento prévio para serviços de veículos será encaminhado à empresa somente através da Secretaria de Administração;

**1.2.5.** As notas fiscais deverão ser lançadas no sistema informatizado e os originais deverão ser encaminhadas pela empresa Contratada ao Órgão responsável pelo veículo, que deverá analisá-las e encaminhá-las ao setor competente para fins de liquidação e pagamento.

**1.2.6.** Aplicar somente peças indicadas pelos fabricantes dos veículos, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados garantia dos serviços de no mínimo 3 (três) meses

**1.2.7.** A critério da Contratante, as peças deverão passar por inspeção, realizada por funcionário autorizado ou eventualmente, por técnico contratado para este fim;

**1.2.8.** aplicar e utilizar na execução dos serviços, desde que todas as partes envolvidas concordem, peças, materiais ou conjuntos mecânicos novos ou usados fornecidos pelo Órgão;

**1.2.9.** Devolver à Contratada todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, com a indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, etiquetagem ou pintura com tinta apropriada, constando a identificação do veículo, a solicitação de serviço autorizada com número do orçamento e da Nota Fiscal e a descrição das peças utilizadas;

**2.0.** As peças deverão ficar mantidas na empresa contratada por 100 (cem) dias, a fim de que seja efetuada auditoria e posteriormente será informado a Secretaria de Administração, o qual decidirá sobre o destino dos materiais;

**2.1. Responsabilizar-se** pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a manter os mesmos seguros contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo, furtos e outros, assumindo ainda total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao proprietário ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo os veículos;

**2.2. Facilitar** o acesso aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, do funcionário auditor autorizado pela Secretaria de Administração, e/ou pelo Setor responsável pelo veículo;

**2.3. Oferecer** serviço gratuito de guincho, socorrendo os veículos e máquinas paradas em locais de ação de serviço da mesma ou rebocá-los, no prazo de 02 (duas) horas após o recebimento da solicitação, para local determinado, para realização do concerto.

**2.4. Executar** os serviços em caráter prioritário depois de autorizado pela CONTRATANTE, independentemente da ordem de chegada.

**2.5** Fornecer a Contratante quando solicitado, todo o material e documentação técnica necessários para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como código das peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabela de tempo padrão de serviços e reparos, etc., que servirão de referência para a execução dos serviços.

**2.6. Fornecer**, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais para a limpeza de peças e acessórios quando o veículo estiver em manutenção, bem como executar a respectiva lavagem final, antes da entrega do mesmo ao Setor responsável.

**2.7** A Secretaria de Administração ou Setor responsável pelo veículo reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda as exigências, cabendo a empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão de obra. Também não isenta a empresa proponente de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos doze dias de julho de 2017.

**Luiz Mario de Oliveira**  
**Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

## MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

### PREGÃO PRESENCIAL N° 30/2017

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no. \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, que adiante assina, apresenta a sua proposta, para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, para os maquinários pesados do município de Ventania, com fornecimento de peças e mão de obra, de acordo com as condições e especificações do edital.

#### LOTE 01: CR

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS	PROPOSTA DE DESCONTO (EM %)	FATOR DE MULTIPLICAÇÃO DO ITEM	ÍNDICE
01	PEÇAS <b>ORIGINAIS</b> PARA MAQUINARIO PESADO CONFORME A TABELA FORNECIDA PELA PREFEITURA ANEXA AO EDITAL		<b>0,60</b>	
	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>			
02	SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA OS MAQUINARIO PESADO		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de pintura		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de solda		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica		<b>0,40</b>	
<b>ÍNDICE TOTAL (SOMA DOS ÍNDICES OBTIDOS EM CADA ITEM)</b>				

#### LOTE 02 CP

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS	PROPOSTA DE DESCONTO (EM %)	FATOR DE MULTIPLICAÇÃO DO ITEM	ÍNDICE
01	PEÇAS <b>ORIGINAIS</b> PARA MAQUINARIO PESADO CONFORME A TABELA FORNECIDA PELA PREFEITURA ANEXA AO EDITAL		<b>0,60</b>	
	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>			
02	SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA OS MAQUINARIO PESADO		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de pintura		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de solda		<b>0,40</b>	
	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica		<b>0,40</b>	
<b>ÍNDICE TOTAL (SOMA DOS ÍNDICES OBTIDOS EM CADA ITEM)</b>				

$$\text{Índice} = \left( \frac{\% \text{ MO} \times 40}{100} \right) + \left( \frac{\% \text{ PO} \times 60}{100} \right)$$

Onde:

% MO= Desconto em serviços/mão-de-obra ofertados pela empresa

% PO= Desconto de Peças de Reposição ofertadas pela empresa

Validade da Proposta – 60 dias

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do Responsável pela empresa  
Carimbo/ CNPJ



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

***O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.***

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº..... e Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº. ...., quem confere(em) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante o Município de Ventania Pr no que se referir ao Pregão Presencial nº 25/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia... /.../...

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

***A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação de validade da mesma.***



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**À**

**Prefeitura Municipal de Ventania - Pr**

**Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 30/2017, instaurado por esse Município de Ventania, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial nº 30/2017, declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (declaração de inidoneidade ou suspensão temporária de contratar) quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE DÉBITO COM FORNECIMENTO**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 30/2017, instaurado por esse Município, que não encontramos-nos em **débito com fornecimento de materiais e/ou serviços** para com o Município de Ventania.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE MTPS**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - PR**

**Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017**

Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome da empresa e CNPJ)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*

*Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - PR**

Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 30/2017, instaurado por esse Município, que **aceitamos todas as condições** estabelecidas neste Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - PR**

Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IX**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUIÇÃO DE ME OU EPP**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - PR**

Ref.: Pregão Presencial nº 30/2017

Nome da empresa, CNPJ nº, sediada (endereço completo) **Declaro (amos)** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO X**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A PROPOSTA DE PREÇOS**

À

**Prefeitura Municipal de Ventania - PR**

Ref.: Pregão Presencial nº. 30/2017

Nome da empresa, CNPJ nº., sediada (endereço completo) apresenta sua proposta comercial relativa ao objeto desta licitação, modalidade Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017, com vistas e conforme necessidades da Prefeitura Municipal de Ventania.

- **Declaração da licitante** de que a garantia das peças será de no mínimo, **03 (três) meses**, caso não conste outra data em razão da singularidade do produto, contados da efetiva entrega pelo fornecedor e que, durante o prazo de validade, os produtos defeituosos serão substituídos pela empresa, sem qualquer ônus para o Município de Ventania.
- Declaramos que em nossos preços estão computadas todas as despesas incidentes, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, prêmios de seguro, fretes, taxas de administração e outras despesas, de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, garantido durante toda a validade da proposta.
- Prazo de validade da proposta: mínimo 60 dias
- Prazo de entrega dos produtos: conforme edital
- Condições de pagamento: conforme edital

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

***Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado***



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO XI**

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

(Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa **[Razão Social da Empresa Licitante]**, inscrita no CNPJ sob o nº. **[Empresa Licitante]**, estabelecida no **[endereço da Empresa Licitante]**, forneceu para esta empresa/Entidade **[Razão Social da Empresa Emitente do atestado]**, inscrita no CNPJ sob o nº. **[CNPJ da Empresa Emitente do atestado]**, situada no **[endereço da Empresa Emitente do atestado]**, os serviços abaixo especificados (s), no período de ( \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_ ):

☐ **SERVIÇOS PRESTADOS:** (descrever especificamente quais os tipos de serviços executados)

**VALOR GLOBAL (R\$):**..... (se possível).

Atestamos ainda, que tal(is) fornecimento(s) está (ão) sendo e/ou foi (ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
[Nome do Representante da Empresa Emitente]  
Cargo / Telefone

**OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER EMITIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO XII**

Dados da empresa proponente

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ventania /Pr.

## **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2017, instaurado por esta Prefeitura, **que não possui no quadro societário servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento, ligado ao departamento de licitações e contratos ou Secretaria solicitante do certame, nos termos do Prejulgado de n.º 09 do TCE/PR, bem como, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.** Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

(nome e assinatura do responsável da proponente)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

## ANEXO XIII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2017 PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2017

Aos xxxxxxxx dias do mês de xxxxx do ano de dois mil e xxxxxx, na sede do MUNICÍPIO DE VENTANIA – PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 95.685.798/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, de mandato e funções, Sr. Antonio Helly Santiago, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.202.544-9/SSP-PR e do CPF/MF sob n.º 374.441.909-68, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, RESOLVE instituir **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP n.º \_\_\_\_/2017**, decorrente da licitação sob modalidade de Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2017 para registrar os preços apresentados pela(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Centro, na cidade de \_\_\_\_\_ - PR, neste ato denominada simplesmente **ADJUDICATÁRIA**, para futura e eventual contratação de empresa para **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os veículos pesados/máquinas da frota da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, incluindo peças e mão de obra, de acordo com as condições e especificações do Anexo I deste edital**, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão prevista no art. 15 da Lei 8.666/93, bem como do Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2014 e segundo as cláusulas e condições seguintes, que passa a fazer parte desta:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar preços para **futura e eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os veículos pesados/máquinas da frota da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, incluindo peças e mão de obra, de acordo com as condições e especificações do Anexo I deste edital**, e assegurar o compromisso de possível contratação entre o MUNICÍPIO e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial n.º 30/2017 para futuras aquisições através do SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

1.2 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Contratante, cabendo a esta, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1- As despesas decorrentes da aquisição serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) e recursos financeiros a ser(em) indicada(s) na AF – Autorização de Fornecimento, na ocasião da solicitação de entrega da mercadoria, no entanto, conforme já informado pelo Setor de Contabilidade, segue dotação abaixo:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2017	3060	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2017	3090	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.19.00	Do Exercício

2.2 - As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

2.3 - O ORGÃO CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS E PRODUTOS

3.1 - O preço do produto a ser adquirido, é o constante da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem conforme quadro abaixo.

#### LOTE 01: CR

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS	PROPOSTA DE DESCONTO (EM %)	VALOR FINAL PROPOSTO
------	---------------------	-----------------------------	----------------------



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

01	PEÇAS <b>ORIGINAIS</b> PARA MAQUINARIO PESADO CONFORME A TABELA FORNECIDA PELA PREFEITURA ANEXA AO EDITAL		
	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
02	SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA OS MAQUINARIO PESADO		
	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista		
	Horas para mão de obra para serviços de pintura		
	Horas para mão de obra para serviços de solda		
	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica		

## **LOTE 02 CP**

ITEM	DESCRIÇÃO DAS PEÇAS	PROPOSTA DE DESCONTO (EM %)	VALOR FINAL PROPOSTO
01	PEÇAS <b>ORIGINAIS</b> PARA MAQUINARIO PESADO CONFORME A TABELA FORNECIDA PELA PREFEITURA ANEXA AO EDITAL		
	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
02	SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA OS MAQUINARIO PESADO		
	Horas para mão de obra para serviços de eletricitista		
	Horas para mão de obra para serviços de pintura		
	Horas para mão de obra para serviços de solda		
	Horas para mão de obra para serviços de técnico de eletrônica		

**VALOR TOTAL DO LOTE:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3.2 - O órgão contratante monitorará o preço do produto avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

3.3 - O órgão contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

3.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

## **CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada, nos termos do art. 12 do Decreto Federal 7.892/2013 e Decreto Municipal n.º 46/2017, em seu art. 12;

## **CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR**

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo 01 do Edital n.º \_\_\_\_/2017 e adjudicados no Pregão dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, de acordo com o preço registrado.

5.2 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

5.4 - Responder perante o ÓRGÃO GERENCIADOR e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

5.6 - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

5.7- Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**

6.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.

6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

6.6 - O ÓRGÃO GERENCIADOR será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração da Ata de Registro de Preços.

6.7 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO/FORNECIMENTO**

7.1 – Os produtos, objeto do Registro de Preços serão entregues de forma que o município solicitar a serem informadas na ocasião da solicitação que se fará através da emissão de AF – Autorização de Fornecimento.

7.2 – Os produtos, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota Fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

8.1.1 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas às exigências ali expressas.

8.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será solicitado à fornecedora a substituição do mesmo.

8.3 - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

8.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Ventania – Estado do Paraná.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

9.1 - O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, e de servidor designado, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento.

9.2- O ato da fiscalização não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

9.3- O servidor designado pela portaria para fiscalizar a Ata de Registro de Preço, bem como verificar o cumprimento do Contrato será o servidor Sr Luiz Mario .

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO**

10.1 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2014.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. – O fornecedor/prestador sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) até 10%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

11.2 – O fornecedor/prestador que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o acordo decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do acordo, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

12.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, no Diário Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

13.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº \_\_\_\_/2017 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

13.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

13.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

13.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

14.5 - Fica eleito o Foro da comarca de Tibagi -PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo ciente, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Prefeito Municipal*

*Pregoeiro*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

CNPJ: 00.000.000/0001-00